

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Загальними зборами членів  
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «СПІРИТ»  
Протокол № 01/2025 від 04.03.2025р.

СТАТУТ  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

**БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «СПІРИТ»**

Ідентифікаційний код 37509427

м. Київ  
2025 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «СПІРИТ» створена як благодійний фонд (далі за текстом - Організація) є благодійною організацією, яка створена учасниками на підставі спільності інтересів для реалізації мети та завдань передбачених цим статутом і вперше зареєстрована 14.02.2011р., номер запису: 10691020000027144.

1.2. Організація створена та діє згідно з Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», чинним законодавством, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність і здійснює свою діяльність відповідно до даних законодавчих актів та цього Статуту.

1.3. Найменування Організації українською мовою:  
повне – **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «СПІРИТ»;**  
скорочене – **БО «РЦ «СПІРИТ».**

1.4. За організаційно-правовою формою Організація є благодійною організацією, що здійснює свою благодійну діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

1.5. Організація створена на необмежений строк.

1.6. Організація є благодійною, недержавною, неприбутковою організацією. Метою Організації не є одержання і розподіл прибутку серед учасників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Організації.

Організація самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління.

1.7. Організація набула статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому законом порядку, може мати самостійний баланс, рахунки в банківських установах в національній та іноземній валюті, власну печатку, штампи, бланки та іншу атрибутику, символіку. Символіка реєструється у встановленому законом порядку.

1.8. Організація користується всіма правами, що передбачені Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», має право від свого імені укладати угоди, в тому числі зовнішньоекономічні, набувати майнові права, виступати позивачем та відповідачем у судах, мати у власності рухоме та нерухоме майно, яке необхідне йому для виконання статутних завдань та організації своєї діяльності.

1.9. Діяльність Організації поширюється на всю територію України та інших держав, де будуть створені в установленому порядку його відокремлені підрозділи.

1.10. Держава та її органи не відповідають по зобов'язанням Організації, як і Організація не відповідає по зобов'язанням держави та її органів.

1.11. За своїми зобов'язаннями Організація відповідає усім належним їй майном, на яке за чинним законодавством може бути звернено стягнення.

## 2. ЦІЛІ, СФЕРИ ТА ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.

2.1. Метою благодійної діяльності Організації є сприяння здійсненню соціальної роботи, спрямованої на відновлення основних соціальних функцій, психологічного, фізичного, морального здоров'я, підняття рівня життя осіб з інвалідністю, а також надання медичних послуг, реабілітаційних послуг, рекреаційних послуг, здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства або окремих категорій фізичних та юридичних осіб, а також надання допомоги та порятунк тварин, що потрапили в надзвичайні ситуації, зазнають лиха або знаходяться в безпорадному стані, захист тварин від жорстокого поводження;

2.2. Місією Організації є здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства для покращення якості життя людей різних категорій, в тому числі ветеранів війни, військовослужбовців, які отримали поранення в ході бойових дій, дітей з особливими освітніми потребами, дітей з обмеженими фізичними можливостями, дітей сиріт, людей які зазнали психологічної травми.

2.3. Сферами благодійної діяльності є:

- освіта;
- охорона здоров'я;
- екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- наука і наукові дослідження;
- спорт і фізична культура;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;

- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

2.4. Предметом діяльності Організації є багатопланова діяльність, спрямована на створення умов і об'єднання зусиль зацікавлених юридичних і фізичних осіб для співробітництва по наданню просвітницької, консультаційної, соціальної, оздоровчої, медичної, реабілітаційної, матеріальної і фінансової допомоги набувачам благодійної допомоги, а також надання медичних, соціальних послуг відповідно до мети та завдань, визначених цим Статутом та законодавством України.

#### 2.5. Завданнями і напрямками діяльності Організації є:

- сприяння здійсненню соціальної роботи та реабілітації, спрямованої на відновлення основних соціальних функцій, психологічного, фізичного, морального здоров'я, підняття рівня життя людей різних категорій засобами оздоровчої (рекреаційної) верхової їзди та іпотерапії, :
  - участь у виконанні державних, місцевих та міжнародних програм соціальної підтримки та реабілітації осіб з інвалідністю, ветеранів, інших категорій які цього потребують та інших програм стосовно таких осіб;
  - сприяння здійсненню підготовки спеціалістів у сфері оздоровчої верхової їзди (іпотерапії), а також тренерів з кінного спорту для осіб з особливими потребами;
  - сприяння організації дозвілля ветеранів, військовослужбовців, дітей з особливими освітніми потребами, дітей з обмеженими фізичними можливостями, дітей сиріт, людей які зазнали психологічної травми
  - сприяння розвитку кінного спорту серед ветеранів, військовослужбовців, дітей з особливими освітніми потребами, дітей з обмеженими фізичними можливостями, дітей сиріт, людей які зазнали психологічної травми
    - розвиток та пропагування кінного спорту для людей з інвалідністю та потребами в соціалізації;
    - розвиток адаптивного, паралімпійського кінного спорту та оздоровчої (рекреаційної) верхової їзди;
    - реабілітаційні, фізкультурно-спортивні та інші соціальні послуги особам з інвалідністю в тому числі дітям з особливими освітніми потребами та обмеженими фізичними можливостями а також ветеранам військової служби, що отримали поранення внаслідок бойових дій або зазнали психологічної травми;
    - сприяння здійсненню оздоровчої, спортивної, аматорської діяльності, організації дозвілля та відпочинку військовослужбовців, ветеранів військової служби, та членів їх сімей;
    - створення мережі притулків, реабілітаційних та карантинних центрів для тварин, всебічна підтримка діяльності та розвитку існуючих притулків, реабілітаційних та карантинних центрів для безпритульних тварин;
    - сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на розповсюдження ідей етичного поводження з тваринами та захисту тварин тощо;
    - сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм в галузі охорони навколишнього середовища;
    - сприяння розвитку у суспільстві ідей етичного поводження з тваринами, захисту та допомоги тваринам, що перебувають у тяжких умовах, популяризація ідей гуманізму, поваги та любові до всіх живих істот, дикої природи, збереження навколишнього середовища тощо;
    - налагодження та сприяння розширенню співробітництва у сфері охорони та захисту тварин між органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, підприємствами, установами, організаціями;
    - просвітницька діяльність;
    - здійснення лекційної, консультаційної і пізнавально-роз'яснювальної роботи у вигляді організації та проведення лекцій, форумів, тренінгів, семінарів, консиліумів, громадських зборів, «круглих столів», «громадських читань», «громадських консультацій»;
    - створення просвітницько-пізнавальних центрів, реабілітаційних центрів, шкіл сімейного навчання, розробка програм навчання, методик викладання та їх практичне запровадження і використання;
    - здійснення публічних заходів (прес-конференцій, зустрічей, диспутів, дискусій), в тому числі в засобах масової інформації, на телебаченні, радіо та міжнародних мережах інтернет-зв'язку;
    - участь у міжнародних просвітницьких та пізнавальних проектах і публічних заходах – конгресах, симпозіумах, конференціях, програмах просвітницького розвитку;
    - здійснення дослідницької і наукової роботи в просвітницькій та реабілітаційній галузі;
    - розробка дослідницької та учбової літератури, які відповідають меті організації, програм, методик, рекомендацій, в складанні посібників і підручників, комп'ютерних розробок;
    - сприяння розвитку науки та освіти, реалізація науково-освітніх програм, методик, надання благодійної допомоги окремим фізичним особам;

- здійснення публікацій в засобах масової інформації та інших інформаційних інфраструктурах, переписки з набувачами благодійної допомоги в якості зворотнього зв'язку;
- надання досліджень, наукових статей, робіт, книг та різноманітної поліграфічної продукції – буклетів, календарів, рекламних проспектів, які відповідають статутним завданням Організації;
- втілення просвітницьких проектів та заходів в засобах радіомовлення і на телебаченні, що пов'язані з утворенням нових просвітницьких та пізнавальних програм, передач, просвітницьких клубів, тощо;
- здійснення проектів щодо кіно-фотозйомок, виконання сценарних розробок і написання сценаріїв;
- організація, а також участь у проведенні виставок, ярмарок, аукціонів, конкурсів та інших масових (творчих) заходів та різних акцій (в тому числі добровільних);
- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм на поліпшення соціально-економічного становища в тому числі молоді і дітей;
- організація центрів захисту, центрів реабілітації, центрів допомоги для дітей і молоді, робота за програмою «телефону довіри»;
- надання медичних послуг, реабілітаційних послуг, соціальних послуг, послуг з масажу;
- поліпшення матеріального становища набувачів фінансової благодійної допомоги, сприяння соціальної реабілітації малозабезпечених, безробітних, людей інвалідністю, військових та ветеранів війни та інших осіб, що потребують турботи, а також надання допомоги особам, які через свої фізичні недоліки обмежені у реалізації своїх прав та законних інтересів;
- соціальна реабілітація ветеранів війни, малозабезпечених, безробітних, людей з інвалідністю, інших осіб, які потребують піклування, а також надання допомоги особам які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав та законних інтересів;
- розвиток культури, в тому числі реалізація програм національно-культурного розвитку, доступу всіх верств населення, особливо малозабезпечених дітей, молоді до культурних цінностей та художньої творчості;
- розвиток видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури;
- видання книжок;
- охорона і збереження культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання;
- розвиток охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового образу життя, сприяння наданню медичної допомоги населенню та здійснення соціального догляду за хворими, людьми з інвалідністю, самотніми людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування;
- надання допомоги громадянам, що постраждали внаслідок бойових дій, стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, внаслідок соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам репресій, біженцям, здійснення екологічної діяльності, проведення заходів, що направлені на охорону навколишнього середовища;
- сприяння створенню центрів медичної освіти;
- надання благодійної допомоги притулкам та будинкам для людей похилого віку, людей без постійного місця проживання;
- залучення коштів від благодійників – фізичних осіб (резидентів та нерезидентів), спонсорів, меценатів, юридичних осіб, інших благодійних організацій, у тому числі міжнародних до реалізації благодійних проектів та програм у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом;
- отримання гуманітарної допомоги, коштів та інших матеріальних цінностей від приватних осіб (резидентів та нерезидентів), організацій, державних інституцій іноземних держав, міжнародних та іноземних благодійних фондів інших юридичних та фізичних осіб для виконання статутних цілей та завдань;
- надання правової, психологічної, соціальної, матеріальної благодійної допомоги бенефіціарам в порядку передбаченому Законом України «Про гуманітарну допомогу»;
- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища набувачів благодійної допомоги;
- становлення і розвиток міжнародних гуманітарних зв'язків, сприяння співпраці (в т.ч. міжнародній) у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом;
- акумуляція фінансових коштів та майна з наступним їх використанням для здійснення благодійної діяльності;
- надання матеріальної, фінансової допомоги військовослужбовцям, військовозобов'язаним, ветеранам військової служби, членам їх сімей, покращення матеріального становища та захист інтересів військовослужбовців, ветеранів військової служби, та членів їх сімей, матеріальна допомога військовим у відставці, ветеранам військової служби, інвалідам, що отримали поранення внаслідок бойових дій, допомога дітям багатодітних та малозабезпечених сімей військовослужбовців та дітям-сиротам;
- матеріальна допомога військовим у відставці, ветеранам військової служби, інвалідам, що отримали поранення внаслідок бойових дій;
- надання військовослужбовцям, ветеранам військової служби та членам їх сімей всебічної допомоги у вирішенні їх побутових, медичних, соціальних та економічних проблем;

- сприяння комплексній соціальній, психолого-педагогічній, професійній, фізичній та іншим видам реабілітації військовослужбовців, які отримали поранення в результаті бойових дій, їх повноцінній інтеграції в суспільстві;

- розвиток та пропагування кінного спорту, адаптивного кінного спорту, іпотерапії, рекреаційної верхової їди як метода реабілітації, абілітації, соціалізації та оздоровлення для всіх верст населення

- розвиток паралімпійського кінного спорту

- сприянням створенню реабілітаційних центрів, виступає виконавцем цільових благодійних програм та грантів;

- надання реабілітаційних, фізкультурно- спортивних та інших соціальних послуг ветеранам та їх сім'ям, військовослужбовцям, дітям з особливими освітніми потребами, дітям з обмеженими фізичними можливостями, дітям сиротам, людям, які зазнали психологічної травми.

- проведення благодійних акцій і масових заходів, кампаній по збиранню пожертвувань, благодійних лотерей і аукціонів з реалізації майна, що надійшло від благодійників;

- залучення фізичних та юридичних осіб до участі у благодійницькій діяльності Організації. Залучення благодійних внесків українських і зарубіжних громадян, підприємств та організацій усіх форм власності у вигляді грошових внесків та майна;

- формування суспільної думки щодо необхідності та практичної значущості проведення дій, спрямованих на допомогу постраждалим від наслідків війни;

- вивчення світового досвіду у сфері дослідження та функціонування методів подолання наслідків війни;

- інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

2.6. Організація спільно з іншими благодійниками чи індивідуально здійснює благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:

- 1) безоплатна передача у власність набувачів благодійної допомоги (бенефіціарів) коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;

- 2) безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;

- 3) безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;

- 4) безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;

- 5) благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;

- 6) публічний збір благодійних пожертв;

- 7) управління благодійними ендаментами;

- 8) виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;

- 9) проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

- 10) відшкодування витрат інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав.

2.7. Благодійна допомога може надаватись Організацією у вигляді:

- благодійної пожертви, шляхом безоплатної передачі благодійником коштів, валютних цінностей, іншого майна, майнових прав у власність бенефіціарів для досягнення певних, наперед обумовлених цілей благодійної діяльності, визначених цим Статутом та законодавством України;

- публічного збору благодійних пожертв, яким визнається добровільний збір цільової допомоги у формі коштів або майна серед невизначеного кола осіб, зокрема з використанням засобів електронного зв'язку або телекомунікації, для досягнення цілей, визначених цим Статутом та законодавством України;

- одноразової благодійної допомоги, яка здійснюється шляхом безоплатної передачі благодійником коштів, валютних цінностей, іншого майна, майнових прав у власність бенефіціарів;

- систематичної благодійної допомоги, яка здійснюється шляхом безоплатної передачі благодійником коштів, валютних цінностей, іншого майна, майнових прав у власність бенефіціарів на підставі укладених з Організацією договорів чи інших правочинів;

- використання благодійної пожертви (коштів, валютних цінностей, іншого майна, майнових прав) в цілях благодійної діяльності на фінансування конкретних цільових програм;

- безоплатної передачі бенефіціарам права користування (пільгового користування) та інших речових прав на майно і майнові права;

- безоплатної передачі бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;

- безоплатного надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;

- благодійної спільної діяльності та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;

- проведення благодійних аукціонів, не грошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

- надання безпосередньої допомоги особистою працею, послугами чи передачі результатів особистої творчої діяльності;

- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;

- влаштування благодійних наукових конференцій, симпозіумів, семінарів, лекцій, зустрічей, майстер-

класів, обміну інформацією, методиками, технологіями та фахівцями;

- участі в організації та фінансуванні проведення виставок, фестивалів, свят, концертів, фестивалів, конкурсів, театральних та спортивних заходів, виставок, видовищ та проведення лотерей, аукціонів, виставок-продажів та інших відповідних статутним завданням благодійних соціально-культурних заходів;

- участі в фінансуванні видання праць в галузі освіти, науки, культури, інформаційних, методичних, наукових та інших матеріалів, створення, замовлення, купівля, приймання в дарунок, розмноження, пересилання, демонстрація, трансляція, оренда та поширення аудіо-, відео-, теле-, радіо-, фото-, кіно, друкованої та іншої продукції (послуг), що не суперечать статутній меті Організації та чинному законодавству України;

- участь, у тому числі фінансова, у підготовці та перепідготовці (стажуванні) фахівців у галузях, пов'язаних з предметом діяльності Організації, у тому числі за кордоном, відрядження за кордон працівників Організації та осіб, які виконують роботи за дорученням Організації, і прийняття іноземних фахівців для вирішення питань, пов'язаних з її діяльністю;

- надання благодійної допомоги бенефіціарам, шляхом часткової чи повної оплати вартості медичних послуг, лікарських засобів, лікування, проведення обстеження, аналізів, діагностик, операцій, реабілітації тощо в амбулаторно-поліклінічних, реабілітаційних, стаціонарних та інших медичних закладах охорони здоров'я;

- надання благодійної допомоги бенефіціарам, шляхом часткової чи повної оплати вартості санаторно-курортного лікування (оздоровлення), путівок на відпочинок, вартості квитків чи інших проїзних документів, у тому числі за кордон;

- фінансування конкретних цільових програм;

- дозволу на використання своєї назви, емблеми, символіки;

- здійснення іншої благодійної діяльності, яка не суперечить чинному законодавству України та відповідає статутним цілям та завданням Організації;

**2.8. Для здійснення статутних завдань Організація має право:**

-організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, що є як резидентами, так і нерезидентами України;

-відкривати банківські рахунки;

-управляти благодійними ендаментами (наприклад, розміщувати зібрані благодійні внески на строкові банківські депозити з метою їх збереження та збільшення);

-самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування; визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної діяльності;

-затверджувати та реалізовувати власні благодійні програми – комплекси благодійних заходів, спрямованих на вирішення цілей та задач Організації;

-підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Організації;

-укладати договори та вступати в інші правочини з метою виконання статутних завдань Організації;

-у встановленому порядку придбавати, володіти, користуватись і розпоряджатись майном, коштами, будівлями, спорудами та іншою власністю, що є в розпорядженні Організації, а також збудованого та придбаного ним в установленому порядку для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, крім цільових внесків, пов'язаних з лікуванням учасників Організації;

- укладати в установленому порядку з українськими і зарубіжними фондами, організаціями, закладами, товариствами, підприємствами, іншими юридичними та фізичними особами договори та інші угоди, які відносяться до статутної діяльності Організації;

-представляти інтереси та захищати права набувачів благодійної допомоги;

-засновувати засоби масової інформації, підприємства та організації;

-обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Організації з відповідними благодійними організаціями як зарубіжних країн, так і України;

-бути учасником (членом) інших благодійних організацій;

-вносити пропозиції та порушувати клопотання перед органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими особами стосовно досягнення цілей і виконання статутних завдань Організації;

- залучати для виконання своїх цілей та задач фахівців та експертів з відповідних галузей;

-поширювати інформацію про діяльність Організації, популяризувати власні ідеї, цілі, задачі;

-мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації;

-популяризувати свою мету, назву та символіку.

-мати інші права згідно з чинним законодавством України.

-створювати власні та фінансувати інші спортивні команди, організувати групи, товариства спрямовані на оздоровлення;

-користуватися правами позивача та відповідача в суді;

- самостійно визначати сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в благодійних програмах, що затверджуються органами управління, або інших рішеннях органів управління;
  - створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність;
  - наймати штатних працівників Організації на умовах контрактів та на умовах, визначених чинним законодавством України, самостійно встановлювати форми, системи і розміри оплати праці;
  - представляти та захищати свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних та громадських органах та організаціях;
  - ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші благодійні організації та об'єднання громадян, надавати допомогу у їх утворенні;
  - самостійно надавати іншим благодійним організаціям безкоштовно в строкове, або безстрокове користування належні йому будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності і права на кошти, а також списувати їх з балансу;
- Організація користується іншими правами, передбаченими для благодійних організацій Конституцією України та діючим законодавством України.

#### 2.9. Організація зобов'язана:

- дотримуватися всіх вимог чинного законодавства;
- забезпечити відповідність своєї діяльності зазначеним статутним завданням та цілям;
- надавати органам державної влади і місцевого самоврядування, а також широкому колу суспільства вільний доступ до своїх звітів, інформації щодо проектів, що було реалізовано, інших документів, що характеризують діяльність Організації;
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

2.10. Благодійна програма приймається Загальними зборами і є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Організації.

2.11. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути учасники (засновники) та члени органів управління Організації.

### **3. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ВИКЛЮЧЕННЯ**

3.1. Засновниками Організації є фізичні особи, що прийняли рішення про утворення Організації в порядку, встановленому чинним законодавством.

3.2. Учасниками Організації можуть бути дієздатні фізичні та/або юридичні особи (крім органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також державних та комунальних підприємств, установ, організацій, що повністю або частково фінансуються з бюджету), що вступили до складу Організації після його державної реєстрації в порядку, визначеному цим статутом, визнають та виконують положення Статуту Організації, сприяють рішенням його завдань і можуть передавати будь-які активи для досягнення цілей благодійної діяльності.

3.3. Засновники Організації набувають статус Учасника після державної реєстрації Організації.

3.4. Участь у Організації є добровільною.

3.5. Учасники Організації - юридичні особи реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

3.6. Учасники Організації – фізичні та юридичні особи мають рівні права.

3.7. Прийняття до складу учасників Організації, а також рішення про вихід зі складу учасників Організації, здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Загальних зборів Учасників. Прийняття до складу учасників Організації та вихід зі складу учасників Організації юридичної особи здійснюється на підставі рішення її вищого органу про вступ/вихід до/зі складу учасників Організації.

3.8. Зміни або доповнення до Статуту у зв'язку із прийняттям осіб до складу учасників Організації чи вибуттям осіб зі складу учасників Організації не вносяться. Виконавчий Орган Організації веде Реєстр учасників Організації. Факт участі у Організації фіксується Реєстром учасників.

3.9. Участь в Організації припиняється:

- у разі виключення зі складу учасників Організації;
- у разі добровільного виходу зі складу учасників Організації;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.10. Особа може бути виключена зі складу учасників Організації у разі:

- порушення учасником Організації Статуту або вчинення дій, що завдають шкоди Організації, або які суперечать рішенням органів управління Організації;
- вчинення нею дій, які шкодять репутації або інтересам Організації;
- вчинення нею дій, які шкодять фінансовому стану Організації;
- систематичного невиконання своїх обов'язків.

3.11. Виключення особи зі складу учасників Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників Організації. Питання про виключення вирішується відкритим голосуванням. Рішення є остаточним. Про прийняте рішення обов'язково повідомляється особа, у відношенні до якої прийнято таке

рішення.

3.12. Майно, що було передано учасником Організації у тимчасове користування Організації чи оренду, після виходу або виключення учасника з Організації повертається власнику.

#### 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.1. Учасник Організації має право:

- обирати і бути обраним до керівних та контрольно-ревізійних органів Організації;
- брати участь на загальних зборах учасників Організації, обговорювати питання його діяльності, вносити пропозиції відносно діяльності Організації;
- брати участь в заходах, які проводяться Організацією у відповідності із статутними завданнями;
- користуватися у встановленому порядку об'єктами соціально-побутового, культурного призначення, іншим майном Організації;
- отримувати інформацію про діяльність Організації з питань використання внесених ними коштів і матеріальних цінностей;
- користуватись послугами та пільгами, які може надавати Організації;
- звертатись у керівні органи Організації для отримання фінансової та іншої допомоги для здійснення благодійних проектів;
- звертатись з заявами, пропозиціями, скаргами до органів Організації, вимагати відповіді чи вирішення питання по суті звернення;
- приймати участь у підготовці і обговоренні рішень та планів роботи Організації;
- звертатись до Організації для захисту своїх прав та інтересів;
- передавати будь-які активи для досягнення цілей благодійної діяльності.
- вийти з Організації на підставі письмової заяви.

4.2. Учасник Організації зобов'язаний:

- сприяти виконанню мети і завдань Організації;
- дотримуватись вимог Статуту та інших документів Організації;
- брати активну участь у діяльності Організації;
- виконувати рішення вищих органів Організації;
- обережно ставитись до майна Організації.
- виконувати доручення, покладені на них Організацією;
- сприяти розширенню зв'язків та розповсюдженню інформації про діяльність Організації;
- пропагувати цілі та мету діяльності Організації серед потенційних благодійників з метою залучення фінансових засобів;
- надавати Організації інформацію, необхідну для його діяльності;
- виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

#### 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори учасників, що скликаються по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік і визнається правомочною при участі в неї не менше 2/3 учасників Організації (або повноважних представників).

Загальні збори учасників скликаються Директором Організації, що визначає норму представництва і порядок роботи Загальних зборів.

Позачергові Загальні збори учасників скликаються Директором Організації за вимогою не менше 1/3 учасників Організації.

5.2. До виняткової компетенції Загальних зборів учасників відноситься:

- затвердження статуту Організації, внесення змін до статуту;
- обрання Директора Організації та Наглядової Ради (у разі її утворення) Організації та зупинення чи припинення їх повноважень, затвердження положень про діяльність цих органів.
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- ухвалення рішень про прийняття осіб до складу учасників Організації, а також про виключення осіб зі складу учасників Організації;
- визначення сфери та видів благодійної діяльності, строків та бенефіціарів благодійної діяльності;
- визначення основних напрямів діяльності Організації, затвердження планів роботи Організації на поточний рік;
- затвердження благодійних програм;
- затвердження звітів Директора Організації, Голови Наглядової ради (у разі її утворення) про результати діяльності Організації за період між Загальними зборами та про використання цільових внесків;
- внесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Організації;
- визначення організаційної структури та деяких внутрішніх документів Організації;
- розгляд і затвердження символіки Організації;

-розгляд заяв та скарг учасників Організації;

-прийняття рішень про створення відокремлених підрозділів, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснення спільної благодійної діяльності;

-реалізація права власності на кошти та майно організації;

5.3. Рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів, присутніх на зборах учасників Організації.

5.4. Загальні збори своїм рішенням можуть делегувати Директору Організації або Наглядовій раді (у разі її утворення) свої повноваження щодо вирішення питань, що віднесені цим Статутом до їх компетенції, за винятком питань, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів відповідно до чинного законодавства.

5.5. У Загальних зборах Організації можуть брати участь особи, що є учасниками Організації (або їх представники) на дату скликання зборів. На Загальних зборах також можуть бути присутні (без права голосу) бенефіціари, працівники Організації та інші особи.

5.6. Письмове повідомлення про проведення Загальних зборів Організації та їх порядок денний надсилається кожному учаснику поштою (чи/або електронною поштою) або повідомляється Директором Організації не пізніше, ніж за 20 днів до дати Загальних зборів (позачергових зборів).

Від дати надіслання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів Директор Організації повинний надати учасникам Організації можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, за місцезнаходженням Організації у робочі дні, робочий час та в доступному місці, а в день проведення Загальних зборів - також у місці їх проведення.

Порядок денний загальних зборів Організації формується Директором Організації з урахуванням поточних питань діяльності Організації, заяв учасників для розгляду загальними зборами (вимог про скликання загальних зборів) або пропозицій чи вимог Наглядової ради (у разі її утворення).

Кожний учасник Організації має право внести пропозиції до розгляду на загальних зборах, а також щодо нових кандидатів до складу органів управління Організації. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 15 днів до проведення загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів Організації – не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення Загальних зборів.

Пропозиція до порядку денного загальних зборів Організації подається в письмовій формі Директору Організації із зазначенням прізвища (найменування) учасника, який її вносить.

Директор Організації приймає рішення про включення пропозицій до порядку денного не пізніше ніж за 5 днів до дати проведення загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів Організації – не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення загальних зборів.

Зміни до порядку денного загальних зборів вносяться лише шляхом включення нових питань та проектів рішень із запропонованих питань.

5.7. Реєстрація учасників проводиться на підставі переліку учасників Організації, складеного Директором Організації на дату проведення зборів. Реєстрацію учасників Організації (їх представників) проводить Директор Організації.

5.8. Право голосу на загальних зборах Організації мають учасники Організації, які мають статус учасника Організації на дату скликання зборів. Голосування відбувається за принципом: 1 учасник — 1 голос.

5.9. Якщо благодійна організація має одного учасника, рішення, які повинні прийматися Загальними зборами учасників благодійної організації, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

5.10. Позачергові Загальні збори Організації скликаються Директором Організації:

- 1) з власної ініціативи;
- 2) на вимогу Наглядової ради;
- 3) на вимогу не менш 1/3 учасників Організації;
- 4) у випадку, якщо є загроза інтересам Організації;
- 5) в інших випадках, встановлених законом або Статутом Організації.

Позачергові Загальні збори скликаються та проводяться в тому ж порядку, що й чергові Загальні збори.

5.11. Виконавчим органом є Директор Організації.

До компетенції Директора Організації належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Організації, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

Директор Організації обирається на Загальних зборах відкритим голосуванням простою більшістю голосів із числа учасників Організації. Повноваження Директора Організації дійсні з моменту його затвердження рішенням Загальних зборів учасників Організації. Одна й та сама особа може обиратися Директором Організації неодноразово.

Члени виконавчого органу виконують свої обов'язки на безоплатній основі або за винагороду відповідно до чинного законодавства та рішення Загальних зборів Організації.

Загальні збори учасників Організації можуть прийняти рішення про дострокове припинення (відкликання) повноважень Директора Організації у випадках, встановлених чинним законодавством, та обрання нового Директора Організації.

Без рішення Загальних зборів повноваження Директора Організації припиняються:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Організації за два тижні;
- 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена виконавчого органу за станом здоров'я;
- 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена виконавчого органу Організації;
- 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

Наглядова рада має право відсторонити від виконання повноважень (зупинити повноваження) Директора Організації, дії або бездіяльність якого порушують права учасників та бенефіціарів Організації, до вирішення Загальними зборами питання про припинення його повноважень.

#### 5.12. Директор Організації:

- здійснює поточне керівництво діяльністю Організації, спрямовує діяльність Організації на виконання рішень Загальних зборів;
- за дорученням Загальних зборів може розподіляти кошти, затверджує кошторис доходів і видатків Організації;
- розробляє та подає на затвердження Загальним зборам "Положення про Наглядову Раду Організації" (у разі її утворення);
- вирішує інші питання, які не відносяться до компетенції Загальних зборів, а також вчиняє повноваження, передані у його компетенцію Загальними зборами.
- організовує та контролює виконання рішень Загальних зборів учасників;
- скликає та забезпечує проведення Загальних зборів Учасників Організації;
- представляє Організацію у міжнародних відносинах, засобах масової інформації, а також семінарах, з'їздах, конференціях тощо;
- діє від імені Організації, представляє інтереси Організації в державних і інших органах у відношенні з підприємствами, установами, організаціями в межах наданих йому повноважень
- укладає від імені господарські та інші договори, угоди;
- відкриває рахунки в установах банку, має право першого підпису фінансових документів;
- користується правом розпорядження коштами та майном Організації в обумовленому Загальним Зборами Учасників Організації порядку;
- видає накази, розпорядження, акти, вказівки, обов'язкові для всіх членів та робітників Організації;
- видає довіреності;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Організації;
- визначає умови оплати праці працівників Організації, застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;
- забезпечує зв'язок і обмін інформацією з державними органами, підприємствами (організаціями, установами) й іншими організаціями;
- веде необхідну документацію та зберігає її;
- представляє Організацію у міжнародних відносинах, засобах масової інформації, а також семінарах, з'їздах, конференціях тощо;
- вирішує інші питання діяльності Організації, за винятком тих, що віднесені Статутом і діючим законодавством до компетенції Загальних зборів Організації.

Обов'язки Директора Організації на час його тимчасової відсутності (хвороба, відрядження, відпустка і т.і.) здійснюються його заступником згідно наказу, виданого Директором Організації.

Директор Організації підзвітний Загальним зборам Учасників Організації.

5.13. Наглядова рада є органом управління Організації, який в межах своєї компетенції, визначеної статутом, контролює і регулює діяльність Директора Організації та здійснює інші функції, передбачені статутом. Наглядова Рада утворюється у кількості не менш трьох осіб (Голова та два члена Наглядової ради), що визначається відповідним рішенням Загальних зборів Учасників Організації. В разі, якщо Організація налічуватиме менш, ніж 10 учасників, Наглядова рада може не створюватися. В цьому випадку її повноваження здійснюються Загальними зборами.

Голова та Члени Наглядової ради обираються на Загальних зборах відкритим голосуванням простою більшістю голосів з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність. Повноваження Наглядової ради дійсні з моменту її затвердження рішенням Загальних зборів учасників Організації. Повноваження Голови чи/та членів Наглядової ради припиняються за їх власним бажанням або за рішенням Загальних зборів про дострокове припинення повноважень членів наглядової ради та одночасне обрання нового складу Наглядової ради.

Голова та Члени наглядової ради Організації не можуть бути Директором Організації.

5.14. Наглядова Рада ( в разі її утворення) затверджує структуру штатного апарату Організації, розмір оплати праці робітників Організації, затверджує благодійні програми Організації і контролює відповідність діяльності та використання активів Організації його установчим документам. Наглядова Рада Організації діє

на підставі Статуту.

Наглядова Рада підзвітна у своїй діяльності Загальним зборам Учасників Організації.

Наглядова Рада проводить перевірки по мірі необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Результати перевірок і пропозиції Наглядової Ради розглядаються і затверджуються на Загальних зборах учасників Організації.

5.15.Благодійники, які передали своє майно, кошти та інші матеріальні цінності Організації, одержують на їх вимогу звіт про використання зазначеного майна, коштів та матеріальних цінностей. Якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передані за цільовим призначенням, Організація звітує Благодійнику про їх використання в обов'язковому порядку.

5.16.Член органу управління Організації не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

- 1) договорів або інших правочинів між Організацією та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- 2) спорів між Організацією та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- 3) звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Організацією.

Члени органів управління Організації або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити, та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Організації.

## **6. МАЙНО, ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ, ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

6.1. Організація має право власності та інші речові права на кошти, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом.

6.2. Джерелом формування майна Організації є:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань від будь-яких фізичних та юридичних осіб, у тому числі від нерезидентів;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надходять Організації від ведення його основної діяльності, з урахуванням відповідних норм Податкового кодексу України;
- дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджету, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Організації або через нього їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

6.3. Використання активів та правочини Організації не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності. Розмір адміністративних витрат Організації не може перевищувати 20 відсотків доходу цієї організації у поточному році. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат Організації, якщо інше не встановлено законом або правочином між Організацією та благодійником.

6.4. Організація має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.

6.5. Організація складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

6.6. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Організації у, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

6.7. Звітність Організації може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

6.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків), або їх частини серед засновників (учасників), членів, органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Організації (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

## **7. ФІЛІЇ ТА ПРЕДСТАВНИЦТВА ОРГАНІЗАЦІЇ**

7.1. Державна реєстрація філій та представництв Організації здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.2. Філії та представництва Організації підлягають державній реєстрації без надання їм статусу юридичної особи.

7.3. Філії та представництва Організації діють на підставі положення, що приймаються їх вищим керівним органом та затверджуються Загальними зборами. Положення про філії та представництва Організації не повинні суперечити Статуту Організації.

## **8. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

8.1. Організація, у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. Організація, в рамках діючого законодавства, може засновувати або вступати в міжнародні організації, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні міжнародних заходів.

8.4. Організація має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників Організації для участі в освітніх та культурологічних заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

## 9. ПРАВА БЛАГОДІЙНИКІВ

9.1. Благодійники, які передали або мають намір передати своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до Організації, мають право:

- одержувати на їх вимогу звіт про використання зазначених майна, коштів та цінностей;
- якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передані за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається благодійнику в обов'язковому порядку;
- отримувати інформацію про персональний склад органів управління Організації;
- знайомитись із останньою фінансовою звітністю Організації (річною та квартальною);
- отримувати належне професійне ставлення до них з боку персоналу Організації;
- на збереження конфіденційності інформації про них та зроблені ними благодійні внески.

## 10. ЕЛЕКТРОННІ ЗАСОБИ КОМУНІКАЦІЇ

10.1. Загальні збори та засідання Наглядової ради ( в разі її утворення), а також участь у них окремих учасників Організації можуть бути проведені дистанційно, засобами теле- та відео конференцій, інтернет-зв'язку або будь-яким іншим способом, за умови, що всі учасники, які беруть участь у зборах, можуть одночасно чути та говорити один з одним. Учасник, який бере участь у таких зборах, вважається присутнім для цілей кворуму та голосування.

10.2. Голосування за допомогою електронних засобів зв'язку, наприклад, Signal, електронної пошти, дозволяється органами управління. Якщо це не заборонено або не обмежено Статутом, будь-яке рішення або дії, які можуть бути прийняті органами управління на будь-якому щорічному, черговому або спеціальному засіданні, можуть бути прийняті в електронному вигляді без проведення засідання, якщо 1) Організація має реєстр електронних адрес усіх учасників; та 2) Організація зберігає копію електронного голосування та протокол голосування учасників разом з корпоративними документами. Електронні підписи, як з електронної адреси учасника, так і через надійні сторонні платформи електронного підпису, мають таку ж юридичну силу, як і паперові чорнильні підписи.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН.

11.1. Зміни до Статуту приймаються Учасниками Організації та затверджуються рішенням Загальних зборів.

11.2. Про зміни у статутних документах Організація повідомляє реєструючий орган в порядку, встановленому чинним законодавством. Зміни, які сталися в установчих документах Організації підлягають державній реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

## 12. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ АКТИВІВ.

12.1. Припинення діяльності Організації може бути проведено шляхом реорганізації чи ліквідації.

12.2. Ліквідація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників Організації, а також за рішенням суду у порядку, передбаченого законодавством України. Підстави для прийняття судом рішення про ліквідацію Організації визначаються законом.

12.3. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників Організації. Права і обов'язки реорганізованої Організації переходять до правонаступників. Організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку. правонаступниками Організації у разі її реорганізації має бути одна чи кілька неприбуткових благодійних організацій.

12.4. Загальні збори учасників Організації або суд, в разі прийняття рішення про припинення

діяльності, зобов'язані письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію.

Загальні збори, суд або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності, призначають комісію з припинення Організації (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлюють порядок і строк заявлення вимог зацікавлених осіб до Організації. Виконання функцій комісії з припинення юридичної особи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) може бути покладено на орган управління Організації. До комісії з припинення Організації (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Організації. Голова комісії, її члени або ліквідатор Організації представляють Організацію у відносинах з третіми особами.

12.5. З дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про рішення Загальних зборів учасників Організації, суду або уповноваженого ними органу щодо припинення Організації ліквідаційна комісія (ліквідатор) зобов'язана вжити всіх необхідних заходів, пов'язаних із припиненням діяльності, в тому числі письмово повідомити бенефіціарів про припинення Організації та здійснення благодійної діяльності.

Припинення Організації здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

12.6. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) зобов'язана повідомити учасників Організації, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Організації у, про його участь в інших юридичних особах.

Під час проведення заходів з припинення Організації ліквідаційна комісія (ліквідатор) закриває рахунки, відкриті у фінансових установах, вживає заходів щодо інвентаризації майна Організації, виявляє та вживає заходів щодо повернення майна, яке перебуває у третіх осіб. Документи дозвільного характеру та інші документи, які підлягають поверненню органам державної влади, органам місцевого самоврядування, повертаються їм ліквідаційною комісією (ліквідатором) відповідно до діючого законодавства.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації чи реорганізації його активи після задоволення вимог кредиторів повинні бути передані одній або кільком неприбутковим благодійним організаціям або зараховані до Державного бюджету України.

12.8. Організація вважається таким, що припинила свою діяльність з дня внесення до державного реєстру запису про припинення її діяльності.

Підписи:

Бураго Ганна Сергіївна 

Раскосова Олександра Вадимівна 

Хоружа Наталія Вадимівна 